

平成 年 月 日

## 証明書交付願

筑波技術大学長 殿

氏名

在学生・卒業生・退学者（該当するものを○で囲む）

年 月 日生

|                             |                             |   |   |                 |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------|-----------------------------|
| 学籍番号                        |                             |   |   | ※ ローマ字氏名（英文の場合） |                             |
| 学科・専攻等<br>学 年               | 学科<br>専攻 年次                 |   |   |                 |                             |
|                             | 大学院 技術科学研究科<br>専攻<br>コース 年次 |   |   |                 |                             |
| 入学年月日                       | 平成                          | 年 | 月 | 日               | 連絡先<br>〒<br>TEL/FAX/E-mail: |
| 卒業（見込）・<br>修了（見込）・<br>退学年月日 | 平成                          | 年 | 月 | 日               |                             |
| 休学の有無                       | 有・無（いずれかに○）                 |   |   | 休学期間            |                             |

下記の証明書を交付願います。

| 提出先 | 理由 | 必要とする証明書及び枚数 |    |          |          | 備考 |
|-----|----|--------------|----|----------|----------|----|
|     |    | 在学           | 成績 | 卒見<br>修見 | 卒業<br>修了 |    |
|     |    | 通            | 通  | 通        | 通        | 通  |
|     |    |              |    |          |          |    |
|     |    |              |    |          |          |    |
|     |    |              |    |          |          |    |

証明書の種類

在 学：在学証明書（在学生のみ） 成 績：成績証明書  
 卒見/修見：卒業見込証明書・修了見込証明書（最終学年のみ）  
 卒業/修了：卒業証明書・修了証明書 空欄：具体的に記入

- (注) 1. 提出先ごとに必要とする証明書欄に必要な枚数を記入すること。  
 2. 英文の証明書が必要な場合は、備考欄に「英文」と付記し、※の欄にローマ字氏名を記入すること。  
 （記入されたもので作成します）  
 3. 成績証明書に GPA の表示が必要な場合は、備考欄に「GPA 表示」と付記すること。  
 4. 学力に関する証明書（教員免許状申請用）が必要な場合、以下を記入すること。  
 [教科名 ] [ 中学校一種・高等学校一種・高等学校専修 ] 必要な種類に○  
 5. 2種類以上の証明書を別封で交付してほしい場合は、その旨申し出ること。  
 6. 学生証又は身分証明書を提示すること。

公印・発行 照 合 者 担 当 者 受 付

/

/

/